

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Q. Di Vona" – C.F. 91548230159

Via L- Da Vinci, 2 - 20062 Cassano d'Adda

Tel: 036360061 email: miic8cc00p@istruzione.it

pec: miic8cc00p@pec.istruzione.it

www.icqdivona.edu.it



CIRCOLARE N. 209

Cassano d'Adda, 14/03/2024

Al personale docente

Alle famiglie

Al personale di segreteria

Al DSGA

Al Sito web

E p.c. Al Sindaco di Cassano D'Adda

Oggetto: Decreto Caivano- Legge n. 159/2023, di conversione del Decreto Legge 123/2023 -e obbligo scolastico

Con la presente si comunica che la legge n. 159/23 di conversione del decreto legge 123/23 (cosiddetto "Decreto Caivano") "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" ha sostituito l'art. 114 del T.U. della Scuola (D. Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei Sindaci e dei Dirigenti Scolastici, ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

La predetta Legge prevede che il Sindaco, mediante accesso all'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione (ANIST), individua i minori non in regola con l'obbligo di istruzione e ammonisce senza ritardo il Responsabile dell'Adempimento dell'obbligo medesimo invitandolo ad ottemperare alla Legge, nelle more dell'attivazione dell'ANIST.

L'Ufficio didattica cura la trasmissione al sindaco, entro il mese di ottobre, i dati relativi ai minori, soggetti all'obbligo di istruzione, regolarmente iscritti presso le proprie istituzioni scolastiche, i docenti e l'ufficio didattica verifica la **frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono assenti per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi predisponendo i conseguenti atti per la firma del Dirigente Scolastico.**

Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il Dirigente Scolastico, a seguito dell'istruttoria dei docenti e dell'Ufficio Didattica, avvisa entro sette giorni il sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge.

In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.

In caso di violazione dell'obbligo di istruzione di cui al comma 1, il sindaco procede ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale.

Mancato adempimento

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione già ammonita dal sindaco per ottemperare alla legge, che non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, la mancata iscrizione del minore presso una scuola del sistema nazionale di istruzione, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione, è punito con la reclusione fino a due anni.

Elusione dell'obbligo

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, già ammonito dal sindaco per assenze ingiustificate del minore durante il corso dell'anno scolastico tali da costituire elusione dell'obbligo di istruzione, il quale non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, l'assenza del minore dalla scuola, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione è punito con la reclusione fino a un anno.

Si invitano, pertanto, i genitori a controllare le assenze dei propri figli a giustificare senza indugio.

I docenti coordinatori di classe controlleranno le assenze degli alunni della propria classe e nel caso di assenze "non giustificate" per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, sarà data immediata comunicazione al dirigente scolastico che provvederà ad attivare gli adempimenti di legge.

I coordinatori di classe, rilevata la criticità, consegneranno al personale di Segreteria preposto ,Ufficio Alunni, il modello allegato alla presente Circolare, debitamente compilato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Aurora Maria Roncaglia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Firmato da:
RONCAGLIA AURORA MARIA
Codice fiscale: RNCRMR69R65F206Y
14/03/2024 15:20:16

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo " Q. Di Vona" – C.F. 91548230159

Via L- Da Vinci, 2 - 20062 Cassano d'Adda

Tel: 036360061 email: miic8cc00p@istruzione.it

pec: miic8cc00p@pec.istruzione.it

www.icqdivona.edu.it

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO Q. DI VONA**

DISPERSIONE SCOLASTICA SCHEDA DI SEGNALAZIONE DELL'ALUNNO

COGNOME	NOME	CLASSE	DATA DI NASCITA

SITUAZIONE ALLIEVO (Barrare con x)

- Risulta iscritto ma non si è mai presentato (EVASIONE)
- Risulta assente da più di quindici giorni senza motivazione accertata (ELUSIONE)
- Frequenta in modo discontinuo senza giustificazione (FREQUENZA IRREGOLARE)
- Si è ritirato/non frequenta più (ABBANDONO)

RIEPILOGO ASSENZE NON GIUSTIFICATE

SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU

INTERVENTI EFFETTUATI (Barrare con X)

- Contatto/i telefonico/i con la famiglia

È stata contattata la famiglia in data _____ e comunicato che _____

Trasmissione e-mail alla famiglia

È stata inviata mail alla famiglia in data _____ e comunicato che ____

Colloquio con la famiglia

Colloquio effettuato in data _____ e comunicato che _____

Non è stato possibile contattare e/o colloquiare con la famiglia per il seguente motivo:

Numero telefonico errato o inesistente

Non risponde

E-mail errata

La famiglia non si è presentata in occasione della data fissata per un colloquio

Ulteriori informazioni sulla situazione dell'alunno/a:

La seguente scheda è stata compilata in data _____

Dal Prof./Prof.ssa _____ in qualità di:

Coordinatore di classe

Componente del Consiglio di Classe

Collaboratore del Dirigente Scolastico

Componente staff di presidenza

Luogo e data _____

Firma
